

CHECKLIST DE PREVENCIÓN CLIMÁTICA: FENÓMENO EL NIÑO

Herramienta de Auditoría e Inspección Preventiva para el Sector Comercial y de Servicios

Establecimiento / Comercio:

Auditor / Responsable:

Sucursal / Ubicación:

Firma Auditor:

Fecha de Auditoría:

Estado General: [] Ok [] Acción
Requerida

1. Infraestructura y Protección Física del Inmueble

ESTADO	ACCIÓN PREVENTIVA	DETALLE Y CRITERIOS DE REVISIÓN	RESPONSABLE / PLAZO
☐	Desagües y Canaletas ALTA	Limpieza profunda de canaletas, bajadas pluviales, rejillas e imbornales. Eliminar hojas y residuos.	Mantenimiento <i>Inmediato</i>
☐	Protección de Stock	Elevar mercadería del suelo (mínimo 15-20 cm) utilizando pallets, tarimas o estanterías mecánicas.	Depósito / Logística <i>Antes de tormentas</i>
☐	Barreras Antidesborde	Instalar o verificar disponibilidad de compuertas, tabiques o bolsas de arena en accesos a nivel de calle.	Servicios Generales <i>Preventivo</i>
☐	Seguridad Eléctrica ALTA	Revisión de tableros, aislamientos, disyuntores y puesta a tierra. Verificar sellado contra agua.	Electricista Matriculado <i>Revisión anual/semestral</i>

2. Continuidad Operativa, Energía y Tecnología

ESTADO	ACCIÓN PREVENTIVA	DETALLE Y CRITERIOS DE REVISIÓN	RESPONSABLE / PLAZO
☐	Resguardo de Cajas y POS	Conectar cajas registradoras, PC de cobro y routers a equipos de UPS (verificar autonomía de baterías).	Sistemas / Cajas <i>Continuo</i>
☐	Generadores / Cadena Frío ALTA	Probar grupos electrógenos, verificar nivel de combustible y mantención de equipos de refrigeración.	Operaciones / Frío <i>Semanal</i>
☐	Conectividad de Respaldo	Disponer de módem 4G/5G de contingencia para cobros con tarjetas/transferencias si cae la fibra óptica.	Sistemas / Administración <i>Permanente</i>
☐	Respaldos de Datos (Backup)	Verificar copias de seguridad en la nube del sistema contable, administrativo, inventario y datos de clientes.	Sistemas / IT <i>Diario / Automatizado</i>

3. Cadena de Suministro y Logística

ESTADO	ACCIÓN PREVENTIVA	DETALLE Y CRITERIOS DE REVISIÓN	RESPONSABLE / PLAZO
☐	Stock de Alta Rotación	Aumentar levemente el stock de productos clave ante potenciales demoras de transporte por cortes de ruta.	Compras / Inventarios <i>Según alerta</i>
☐	Proveedores Alternativos	Identificar proveedores locales o alternativos de insumos críticos ante emergencias de distribución.	Abastecimiento <i>Preventivo</i>
☐	Despacho de Mercadería	Asegurar embalaje impermeable (film, cajas plásticas) para entregas o traslados en días lluviosos.	Expedición / Despacho <i>Días de lluvia</i>

4. Capital Humano y Planes de Contingencia

ESTADO	ACCIÓN PREVENTIVA	DETALLE Y CRITERIOS DE REVISIÓN	RESPONSABLE / PLAZO
☐	Protocolo de Emergencia	Difundir al personal los cortes de suministro de gas/luz, rutas de evacuación y números de emergencia.	Recursos Humanos / SySO <i>Inmediato</i>
☐	Flexibilidad Laboral MED	Establecer esquema de trabajo remoto o tolerancia horaria ante Alertas Meteorológicas extremas.	Dirección / RRHH <i>Según alerta</i>

Observaciones y Plan de Acción Corrector:

Firma Responsable Local

Firma Técnico de Seguridad

Fecha Próxima Auditoría